



У К Р А Ї Н А
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №9»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

29 жовтня 2021 р.

м. Харків

№ 309

Про забезпечення доступу до публічної інформації у формі відкритих даних.

З метою дотримання вимог чинного законодавства України у сфері доступу до публічної інформації у формі відкритих даних, що перебувають у володінні Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №9» Харківської міської ради, на підставі ст. 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», враховуючи Положення про набори відкритих даних Харківської міської ради та її виконавчих органів та Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Харківської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, закладів та організацій комунальної форми власності Харківської міської територіальної громади, затверджених розпорядженням Харківського міського голови від 21.10.2021 № 194 «Про затвердження Положення про набори відкритих даних Харківської міської ради та її виконавчих органів»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Реєстр наборів даних та відповідальних осіб Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №9» Харківської міської ради (далі – Реєстр КНП «Міська поліклініка №9» ХМР) в новій редакції, (додається).

2. Визначити Александрову Олену Сергіївну (дублер Газарян І.Е. – старший медичний реєстратор реєстратури) – медичного реєстратора - адміністратора сайту КНП «Міська поліклініка №9» ХМР відповідальною особою за:

- збір, узагальнення, оприлюднення та оновлення наборів даних на Порталі відкритих даних Харкова (www.opendata.kharkirada.gov.ua) (далі – Портал), визначених у Реєстрі КНП «Міська поліклініка №9» ХМР.

- адміністрування персонального кабінету «Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №9» Харківської міської ради» на Порталі.

- розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень.

3. Відповідальним особам у відповідності цього наказу оновлювати перелік (реєстр) наборів даних протягом 2 робочих днів до дня встановленої періодичності оновлення.

У разі внесення до наборів даних позапланових змін файли даних направляти відповідальній особі за оприлюднення та оновлення інформації протягом двох робочих днів з моменту внесення таких змін.

4. Відповідальній особі за оприлюднення та оновлення інформації на Порталах забезпечити оприлюднення та подальше оновлення наборів даних на Порталі у кабінеті розпорядника інформації «Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №9» Харківської міської ради» протягом 1 робочого дня з дня отримання інформації.

5. Старшому інспектору з кадрів Терех О.П. внести в посадові інструкції відповідальних осіб, визначених цим наказом, обов'язки згідно цього наказу та ознайомити під особистий підпис.

6. Наказ Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №9» Харківської міської ради від 5 січня 2021 року №15 Про призначення відповідальних осіб за інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних вважати таким, що втратив чинність.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Головний лікар


О.Ф.АМЕЛІН

Реєстр наборів даних
Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №9»
Харківської міської ради

| № з/п | Найменування набору даних | Відповідальний за підготовку, актуальність, достовірність та надання інформації | Формати надання та оприлюднення наборів даних | Частота надання та оприлюднення наборів даних |
|-------|---|---|---|--|
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Адміністратор (Александрова О.С.) | XLSX, CSV | Щороку |
| 2. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Ст. інспектор кадрів (Терех О.П.) | XLSX, CSV | Щороку |
| 3. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Заступник головного лікаря з медичної частини (Петренко О.П) | XLSX, CSV | Щокварталу |
| 4. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Адміністратор (Александрова О.С.) | XLSX, CSV | Щороку |
| 5. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Адміністратор (Александрова О.С.) | XLSX, CSV | Щороку |
| 6. | Перелік нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | Адміністратор (Александрова О.С.) | | |
| 7. | Фінансова звітність Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №9» Харківської | Головний бухгалтер (Бондаренко О.В.) | XML, XLSX | Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------|---|
| | міської ради | | | звітності) |
| 8. | Інформація із системи обліку публічної інформації | Заступник головного лікаря з медичної частини (Петренко О.П) | XLSX, CSV | Щороку |
| 9. | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я | Головний бухгалтер (Бондаренко О.В.) | XLSX, XLS, CSV, JSON, XML | Щомісяця або більш ніж один раз на день у разі оприлюднення за допомогою інтерфейсу прикладного програмування |
| 10. | Надходження і використання благодійної допомоги | Головний бухгалтер (Бондаренко О.В.) | XLS, CSV, JSON, XML | Щокварталу |

Головний лікар

 О.Ф.АМЕЛІН